

විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම

අවශ්‍ය ලේඛන

1. විනෝද බද්ද අය ර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා

- i. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර;
- ii. අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය

2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින්

- i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැම්පත් කළ යුතුය;
- ii. විනෝද බද්ද තැම්පත් කරන අවස්ථාවේදී ම, විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව
- iii. විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය

සේවාව ඉටු කරදීම සඳහා ගතවන කාලය

- දින 02
- ඇමුණුම 02 හාර දුන් දින සිට දින 7

සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා හා දුරකථන අංකය

- පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී - 081- 2352275

හමුවිය යුතු නිලධාරියා

- ආදායම් පරීක්ෂක
- විෂය නිලධාරී

අදාළ ගාස්තුව

- එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමින් 0-200 ටිකට් පත් සඳහා 10% 200-500 ටිකට් පත් සඳහා 12% 500 වැඩි ටිකට් පත් සඳහා 15% (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)